

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского образования «город Ирбит»
Свердловской области
«Детский сад №26»
Юридический адрес: город Ирбит Свердловской области, улица Азева, дом № 23
Почтовый адрес: 623850, г.Ирбит Свердловской обл., ул. Азева, 23.
электронный адрес: irbitsad26@mail.ru
Тел. (34355) 6-31-16, 3-63-72
ИНН 6611004793 КПП 661101001 ОГРН 1026600881581



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 26»
— Фоминцева И.В.
Приказ №2/1 от 09.01.2024 г.

План мероприятий
МАДОУ «Детский сад № 26»
по противодействию коррупции
на 2024 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 26»

(далее – ДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Председатель ППО	в течение года
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	заведующий	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	заведующий	постоянно
2.2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	заведующий зам. по ВМР	январь
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	заведующий зам. по ВМР	постоянно
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	заведующий	постоянно

Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	заведующий зам. по ВМР воспитатели групп, муз.руководитель	9 декабря
3.2	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	заведующий	еженедельно
3.3	Организация, проведение бесед этического характера среди сотрудников ДОУ	Председатель ППО (педагог-психолог)	постоянно
<i>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</i>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	заведующий зам. по ВМР	постоянно
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Фельдшер, заведующий зам. по ВМР	постоянно
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Воспитатели, заведующий зам. по ВМР (мониторинг), ст. медсестра	апрель
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий зам. по ВМР	июнь
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	заведующий	постоянно
<i>5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</i>			
5.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательстве порядке.	Заведующий	постоянно
5.2	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы	Заведующий	постоянно

	информации руководства о действиях работников ДОУ		
5.3	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников ДОУ по вопросам противодействия коррупции	заведующий зам. по ВМР	апрель
6. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
6.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	заведующий	постоянно
6.2	Ознакомление педагогов ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	комиссия	постоянно
7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению			
7.1	Организация, проведение бесед этического характера среди сотрудников ДОУ	Председатель ППО (педагог-психолог)	постоянно
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Комиссия	При выявлении фактов
8.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий	В течение года